GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	**Junio de 2019**	
Denominación del Programa de Formación	**COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELE**	
Modalidad de Ejecución	**PRESENCIAL**	
Código y versión del Programa	**621600**	
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	**COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS HOTELEROS BAJO ESTÁNDARES**	
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**CAROLINA CARDENAS MELGAREJO**	**DISTRITO CAPI**
	DIANA MILENA MEJIA CABEZA	**SANTAN**

FASE DE PROYECTO(Si el programa es	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE		CRÉDITOS DE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		
ANALISIS	**1. Caracterizar la operación del establecimiento de alojamiento con base en estándares de calidad y normativa.**	**Coordinación de servicios de alojamiento.**	Organizar la prestación de los servicios del área de habitaciones y zonas comunes con base en procedimientos técnicos.	Determinar las operaciones que se realizan en el área de habitaciones y zonas comunes para coordinar su ejecución	96		2	Mapas conceptuales Cuadros sinópticos Cuadros comparativos Trabajo de campo Taller cerrado habitaciones	Se requiere de un ambiente integral, iluminado y ventilado, con mesas de trabajo (preferiblemente modulares), sillas, ambiente habitación hotelera dotada, equipo de proyección audiovisual, equipo de cómputo con software hotelero, conexión a internet.	Marcadores Material audiovisual Presentaciones Fotocopias de actividades Computadores y video bean	Instructor SENA. De acuerdo perfil establecido
	3. Definir los recursos para la prestación del servicio de alojamiento y hospedaje con base en procedimientos y pronósticos de venta.	**Coordinación de servicios de alojamiento**	Determinar los recursos físicos para el arreglo de habitaciones y zonas comunes según pronósticos ocupación, políticas de la organización y plan elaborado	Elaborar el requerimiento de recursos físicos teniendo en cuenta características propias y necesidades.	48		1	Análisis de caso Trabajo colaborativo Exposición oral	Se requiere de un ambiente integral iluminado y ventilado, con mesas de trabajo (preferiblemente modulares), sillas, equipo de proyección audiovisual.	Marcadores Material audiovisual Presentaciones Fotocopias de actividades Computadores y video bean	Instructor SENA. De acuerdo a perfil establecido
PLANEACIÓN	**4. Verificar la operación del servicio en el establecimiento de alojamiento y hospedaje con base en recursos y normativa.**	**Coordinación de servicios de alojamiento**	Supervisar el arreglo de habitaciones y zonas comunes según plan de trabajo, procedimientos y protocolos de la organización	Determinar el proceso requerido para realizar la supervisión de mantenimiento de habitaciones y zonas comunes teniendo en cuenta el control de los insumos requeridos para ello.	96		2	Mapas conceptuales Cuadros sinópticos Cuadros comparativos Trabajo de campo Taller cerrado habitaciones	Se requiere de un ambiente integral, iluminado y ventilado, con mesas de trabajo (preferiblemente modulares), sillas, ambiente habitación hotelera dotada, equipo de proyección audiovisual, equipo de cómputo con software hotelero, conexión a internet.	Marcadores Material audiovisual Presentaciones Fotocopias de actividades Computadores y video bean	Instructor SENA. De acuerdo perfil establecido

ERROS

S DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD

ITAL/CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS

DER/CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS

CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
Relaciona las funciones del personal del área de habitaciones y zonas comunes con sus líneas de autoridad y estructura organizacional. Clasifica habitaciones según tipo, características y estándares de servicio. Elabora plan trabajo del arreglo de habitaciones y zonas comunes teniendo en cuenta áreas a intervenir, frecuencia de las actividades	DE CONOCIMIENTO: Identificación del área de habitaciones y los procedimientos allí realizados. DE PRODUCTO: Plan de trabajo del área.	
Elabora fichas técnicas a partir de especificaciones de producto y requisitos normativos de categorización. Establece necesidad de recursos físicos a partir de pronostico de ocupación y requisitos de categorización del servicio. Solicita suministros con base en con pronóstico de ocupación, procedimiento y ficha técnica.	DE COCNOCIMIENTO: Determinación de Pronóstico de ventas. DE PRODUCTO: Fichas técnicas.	
Verifica la ejecución de procedimientos y técnicas de limpieza según las características del área y la superficie. Constata el uso de los productos de aseo y desinfección según ficha técnica, tablas de rendimiento, técnicas de dosificación y uso. Inspecciona el arreglo de áreas según técnicas de supervisión y estándares del tipo de habitación. Reporta las necesidades de mantenimiento y novedades del área según procedimiento. Verifica el cumplimiento de las órdenes de mantenimiento generadas, según procedimiento de control.	DE PROCESO: evidencia de proceso de supervisión de habitaciones. DE PRODUCTO: formatos de control de inventarios en insumos de aseo..	